



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального образовательного автономного
учреждения дополнительного образования
дома детского творчества
на 2022-2023 учебный год

Рассмотрен на педагогическом
Совете МОАУ ДО ДДТ
протокол №1 20.09.2022

г.Свободный

I. Вводная часть

Перспективный план составлен на основе анализа педагогической деятельности Дома детского творчества за 2022-2023 учебный год.

1.1. Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Продолжая реализацию концепции развития дополнительного образования, национального приоритетного проекта «Образование», определены задачи и намечены мероприятия по продолжению развития МОАУ ДО ДДТ.

Цель: создание необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся.

Задачи:

- осуществлять руководство, контроль и корректировку учебно-воспитательной деятельности;
- обеспечить развитие кадрового ресурса;
- формировать методическую базу, необходимую для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- разрабатывать и реализовывать ДООП;
- совершенствовать формы и методы образовательного процесса;
- создать условия для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения дополнительного образования и его направленности в пределах;
- осуществлять поддержку единого образовательного и культурного пространства на территории города Свободного, защиту и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- обеспечивать свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- предоставлять возможность творческой самореализации воспитанникам МОАУ ДО ДДТ в различных мероприятиях, организуемых учреждением.

1.2. Основные направления деятельности в 2022-2023 году:

1. Обеспечение современного качества учебно-воспитательного процесса:

- ☑ Обновление содержания образовательных программ в части форм их реализации (наличие программ для дистанционного обучения детей);
- ☑ Вовлечение всех участников системы образования (обучающиеся, педагоги, родители) в образовательный процесс, в том числе в дистанционном обучении;
- ☑ Развитие системы мониторинга учебно-воспитательной деятельности: «уровень удовлетворенности потребителей образовательных услуг», «выявление интересов и потребностей учащихся», «мониторинг полученных знаний», «мониторинг учебных достижений», в том числе в дистанционном формате.
- ☑ Упорядочение образовательных программ (структура, контроль над результатами их выполнения, реализация программ по уровню их усвоения и др.);
- ☑ Формирование и систематизация электронной базы образовательных программ ДДТ;
- ☑ Развитие системы комплектования групп;
- ☑ Повышение качества внутреннего контроля УВП.

2. Совершенствование системы воспитания

- ☑ Разработка программы воспитания для реализации мероприятий в дистанционном режиме;
- ☑ Пропаганда ЗОЖ через участие в семейных спортивных соревнованиях, туристских

слетах, проектную деятельность, мероприятия по профилактике правонарушений на дорогах и др.

- ☒ Реализация мероприятий, направленных на раннюю профориентацию
- ☒ Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, с учетом имеющегося опыта.
- ☒ Духовно-нравственное развитие обучающихся, нацеленное на расширение ценностно-смысловой сферы личности.
- ☒ Развитие системы мониторинга по выявлению, поддержке и развитию одаренных детей и молодежи.
- ☒ Развитие конкурсной и выставочной деятельности.

3. Совершенствование организационно-методического сопровождения ☒

Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников, увеличение числа педагогов, прошедших обучение по программам переподготовки кадров в соответствии с профстандартом «Педагог дополнительного образования».

- ☒ Участие педагогов в профессиональных конкурсах.
- ☒ Разработка и реализация программ для детей с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- ☒ Организация проектно-исследовательской деятельности (защита проектов учащимися ДДТ).
- ☒ Обновление содержания образовательных программ с учетом актуализации интересов ребенка. ☒
- Разработка механизмов оценки качества результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. ☒
- Разработка цифровой образовательной среды, для обучающихся, педагогов и административного персонала.

4. Сохранение и развитие кадрового потенциала

- ☒ Планирование потребности в кадрах.
- ☒ Продолжение работы по повышению уровня педагогической грамотности специалистов ДДТ (курсы повышения квалификации, переподготовка).
- ☒ Повышение мотивации педагогов к инновационной деятельности (стимулирование, социальное признание).
- ☒ Продолжить работу над формированием положительного имиджа учреждения.
- ☒ Продолжить стимулирование сотрудников через систему награждения отличившихся в работе.

5. Развитие системы управления

- ☒ ИКТ (контроль и учет сведений в базах данных).
- ☒ Создание комфортной инфраструктуры, совершенствование материально-технической базы.
- ☒ Контроль выполнения решений педагогических советов, общего собрания работников и др.
- ☒ Усиление административного контроля над исполнительской дисциплиной работников.

6. Развитие материально-технической базы -

Обновление инфраструктуры ДДТ.

- ☒ Проведение плановых закупок и ремонтно-строительных работ с целью повышения уровня удовлетворенности пользователей услуг.
- ☒ Выполнение и контроль требований органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, нормативно-правовых актов.
- ☒ Выполнение действий по снижению расходов на коммунальные услуги, свет и др.
- ☒ Работа по устранению предписаний органов контроля.
- ☒ Обеспечение доступности и безопасных условий.

1.7. Совершенствование маркетинговой деятельности

- ☒ Разработка механизма изучения социального заказа и получения обратной связи.
- ☒ Развитие социального партнерства с общественными, государственными и муниципальными организациями.
- ☒ Просветительская работа (сайт, своевременное информирование о мероприятиях ДДТ и результатах их проведения и т.д.) ;
- ☒ Обновление официального сайта Учреждения с целью обеспечения удобства доступа к информации .

II. Обеспечение современного качества учебно-воспитательного процесса

1. Учебный план на 2022-2023 год составлен на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20: «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава МОАУ ДО ДДТ, Приказа Министерства «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 196 и отражает специфику многопрофильной организации дополнительного образования. При составлении учебного плана соблюдаются нормы по наполняемости учебных групп, предусматриваются разнообразные формы организации образовательного процесса. Уровень недельной учебной нагрузки не превышает предельно допустимого. Учебный план в части количества учебных групп корректируется в течение учебного года в зависимости от кадровой обеспеченности, в связи с этим производится корректировка государственного задания

МОАУ ДО ДДТ ведет образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования по пяти направлениям:

- Художественное;
- Техническое;
- Физкультурно- спортивное;
- Туристско- краеведческое;
- Социально- педагогическое

2. Режим работы ДДТ: с 08.00 до 20.00 часов по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период осенних, весенних и летних (июнь-июль) каникул, в учреждении организован досуг обучающихся. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором МОАУ ДО ДДТ. Учебный год в ДДТ начинается 15 сентября, заканчивается 31 мая.

3. Недельная циклограмма

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение тематических совещаний и планерок при директоре, контрольно-тематические проверки по плану внутреннего контроля; выходы в учебные объединения;	Понедельник	Директор
2.	Массовые мероприятия, консультации педагогов, родителей	Вторник	Методисты
3.	Семинары, консультации, посещение учебных объединений	Среда	Директор Методисты
4	Проведение собраний, педсоветов,	Четверг	Методисты

	семинаров, заседания методического совета		
5	Выходы в учебные объединения, Контрольно-тематические проверки учебных объединений в рамках внутреннего контроля.	Пятница	Директор Методисты
6	Мероприятия по плану культурно-досуговой деятельности	Суббота	Педагог-организатор

4. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

4.1. Организация учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Разработка нормативно-правовых документов, информационно-аналитическая деятельность</i>			
1	Анализ учебно-воспитательного плана за 2021-2022 учебный год	Август 2022г.	Директор Методисты
2	Утверждение дополнительных общеобразовательных программ.	Август 2022г.	Директор МОЦ
3	Разработка учебного плана.	Август 2022 г.	Директор Методисты
4	Утверждение образовательной программы и плана работы Дома детского творчества на 2022-2023 учебный год на педагогическом совете.	Август 2022 г.	Директор Методисты
5	Проведение тарификации и сдача статистической отчетности в установленные сроки.	Август- Сентябрь 2022 г.	Директор Методисты
6	Утверждение расписания учебных занятий.	до 15.09.2022г.	Директор Методисты
7	Состояние охраны труда (наличие инструкций в кабинетах, соблюдение норм охраны труда)	август	Директор Ответственный по ОТ
	Летний производственный план	Май	Методисты
<i>Деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ</i>			
1	Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ	Август-сентябрь 2022 г.	Директор Методисты МОЦ
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август- сентябрь 2021 г.	Методисты
3	Контроль реализации дополнительных общеобразовательных программ	По плану ВК	Директор Методисты
<i>Формирование контингента обучающихся</i>			
1.	Организация информирования общественности об образовательных услугах и направлениях деятельности в 2022-2023 учебном году.	В течение учебного года	Директор Методисты

2.	Мониторинг потребностей населения в области дополнительной образовательной деятельности.	В течение учебного года	Директор Методисты
3.	Формирование учебных групп	Сентябрь 2022г.	Администрация ОУ
4.	Утверждение списков обучающихся учебных объединений на 2022-2023 уч. год.	до 15.09.2022г.	Директор методисты
5.	Формирование базы данных обучающихся.	до 15.09.2022 г. в течение учебного года	МОЦ методисты
Организация промежуточной аттестации обучающихся			
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии.	Декабрь 2022г., март 2023г.	Директор
2.	Организация аттестационных испытаний обучающихся.	Декабрь 2022 г. Апрель-май 2023г.	Методисты
3.	Анализ результатов промежуточной аттестации.	Декабрь 2022 г. Май 2023 г.	Методисты
Организационная деятельность			
1.	Организация набора детей в учебные объединения	Август – сентябрь 2022 г В течение учебного года	Методисты Руководители объединений
2.	Декада «Открытых дверей».	Сентябрь, 2022	Методисты Руководители объединений
3.	Открытие новых объединений в организации, отвечающих спросу населения	Сентябрь 2022г.	Администрация
4.	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг	Сентябрь 2022 г в течение учебного года	Директор Методисты
5.	Заключение договоров об оказании платных образовательных услуг	в течение учебного года	Директор
6.	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования на текущий год	Август-сентябрь 2021 г.	Директор
7.	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями	Сентябрь 2022г. В течение учебного года	Администрация ОУ
8.	Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20	до 15.09.22 г.	Методисты
9.	Корректировка расписания учебных занятий	В течение года	Методисты

10.	Проведение родительских собраний	В течение года	Директор, методисты
11.	Организация работы по подготовке и проведению: -Педагогических советов -Общих собраний трудового коллектива -Совещаний при директоре -Производственных совещаний	По плану	Директор методисты
12.	Планирование тематических недель, выставок	По плану	Директор методисты

4. Анализ и контроль организации образовательного процесса.

4.1. План внутреннего контроля

ФК - Фронтальный контроль
ТК - Тематический контроль
ПК - Персональный контроль

Срок	Вид контроля	Содержание контрольно-аналитической работы	Ответственные
Ежемесячно	ФК	Анализ и контроль организации образовательного процесса: -посещение учебных занятий (не менее 2 в неделю); -проверка наполняемости групп и посещаемости учащихся (не менее 2 раз в месяц); -посещение и анализ воспитательных, оргмассовых мероприятий	Директор методисты
Ежеквартально	ТК	Проверка и анализ ведения журналов учета работы педагогов д/о. Контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ	Директор методисты
Октябрь	ТК	Анализ и контроль организации комплектования учебных объединений	Директор методисты
Ноябрь	ПК	Контроль качества преподавания аттестуемых педагогов. Изучение методов работы аттестуемых педагогов	Директор методисты
Ноябрь	ТК	Анализ уровня сформированности практических умений обучающихся декоративно-прикладных объединений	Директор методисты
Январь	ПК	Методическое обеспечение ОП. Анализ использования ИКТ на занятиях	Директор методисты

Февраль	ТК	Анализ уровня сформированности практических умений воспитанников учебных объединений художественной направленности (хореография, вокал).	Директор методисты
Февраль	ТК	Анализ уровня общей физической подготовки спортсменов (спортивное ориентирование)	Директор методисты
Март	ТК	Анализ уровня сформированности практических умений обучающихся объединений технической направленности	директор методисты
Апрель Май	ТК	Промежуточная аттестация учащихся. Контрольные срезы. Итоговые занятия	Директор методисты
Апрель- май	ТК	Контроль подготовки к отчетным концертам и выставкам	Директор методисты
Май	ТК	Реализация дополнительных общеобразовательных программ.	Директор методисты
Май	ФК	Анализ отчетной документации педагогов дополнительного образования.	Директор методисты

4. 2. Производственные совещания при директоре

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Готовность к новому учебному году. Перспективы деятельности ДДТ в 2022-2023 учебном году. Выполнение норм и правил ОТ, СанПиН	Август 2022 г.	Директор Зав. хозяйством
2.	Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году. Итоги формирования учебных групп. Итоги тарификации.	Сентябрь 2022 г.	Директор методисты
3.	Итоги мониторинга по сохранности контингента обучающихся при переводе на следующий год обучения.	Октябрь 2022 г.	Директор методисты
4.	Итоги внутреннего контроля. Организация работы с родителями.	Ноябрь 2022 г.	Директор методисты
5.	Реализация плана подготовки к новогодним мероприятиям. Подготовка к научно-практической конференции.	Декабрь 2022 г.	Директор методисты
6.	Выполнение плана работы и программ ДДТ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Анализ результатов организационно-массовой деятельности.	Январь 2023 г.	Директор методисты
7.	Подготовка к отчетным мероприятиям. Организация работы с одаренными детьми, научно-практическая конференция .	Февраль 2023 г.	Директор методисты
8.	Анализ работы по контролю посещаемости и	Март	Директор

	наполняемости групп. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся	2023 г.	методисты
9.	Анализ реализации платных дополнительных образовательных услуг в ДДТ	Апрель 2023 г.	Директор
10.	Соблюдение требований к оформлению отчетной документации. Итоги реализации плана учебно-воспитательной работы ДДТ за 2021-22 учебный год. Организация занятости детей в летний период	Май 2023 г.	Директор методисты

4.3. Информационная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Размещение и обновление информации о деятельности ДДТ на сайте учреждения.	В течение учебного года	Директор Отв. за сайт
2.	Внедрение в образовательный процесс технологий ИКТ	В течение учебного года	Директор методисты
3.	Участие в дистанционных Интернет – конкурсах, олимпиадах и т.д.	В течение учебного года	Директор методисты
4.	Создание рекомендаций в помощь педагогу по организации дистанционного обучения в дополнительном образовании «Системы, форматы, инструменты ДО»	Октябрь-ноябрь	Директор методисты
5	Внедрение в образовательный процесс дистанционной формы обучения, разработка адаптивных программ	В течение учебного года	Директор методисты
	Подготовка информационных буклетов об учреждении и объединениях	В течение учебного года	Методисты, Пресс-центр

4.4 Профорientационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Экскурсии в городские музеи: краеведческий, народного творчества, железнодорожного транспорта.	По плану	методисты
2.	Организация экскурсий на предприятия и учреждения города: ПЧ, Автошкола	По плану	методисты
3.	Организация участия обучающихся в НПК	Март 2023г.	методисты
4.	Привлечение обучающихся к организации соревнований, судейству, участию в профессиональных конкурсах и соревнованиях.	По плану	методисты
5.	Отчетные концерты	Май 2023 г.	Пед. доп. обр.

6.	Организация выставок технического и прикладного творчества,	В течение учебного года	методисты
7.	Концертная деятельность	В течение учебного года	Пед. доп. обр.
8.	Подготовка разрядников и КМС	В течение учебного года	Пед. доп. обр.
9.	Беседы с обучающимися на тему «Мир профессий»	По плану	Пед. доп. обр.

4.5. Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в хореографических объединениях и объединениях спортивно-физкультурной направленности.	Сентябрь 2022 г.	методисты
2.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в спортивных залах и учебных кабинетах.	В течение учебного года	методисты
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	В течение учебного года	методисты
4.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	методисты Педагог-организатор
5.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде соблюдения ПДД.	В течение учебного года	Методисты, Отв. по ПДД
6.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	По плану	методисты
7.	Профилактические мероприятия, проводимые в учебных объединениях (физкультминутки).	В течение учебного года	методисты

5.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Для эффективного функционирования и динамичного развития образовательной деятельности МОАУ ДО ДДТ необходимо содействовать повышению качества образования, создавать условия для инновационной деятельности в учреждении, для удовлетворения потребностей работников ДДТ в повышении их квалификации через внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки профессиональных кадров.

Основная цель методической службы ДДТ - способствовать развитию системы обучения и воспитания учреждения в целом, обеспечивая методическое сопровождение её функционирования, развития и повышения качества учебно-воспитательного процесса ДДТ
Методическая тема - Создание качественных условий для развития и реализации потенциала одаренных детей.

Задачи:

- внедрение национального проекта «Успех каждого ребенка»;
- знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми;
- создать и отработать механизм, который позволит эффективно формировать интеллектуальные умения обучающихся, лежащие в основе научного мышления, через организацию исследовательской деятельности на занятиях.
- обучение педагогов приемам работы с одаренными детьми через методическую учебу, педсоветы, самообразование, проведение практико-ориентированных семинаров;
 - знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики;
 - проведение различных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности;
 - отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
 - предоставление возможности совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, научным руководителем, через самостоятельную работу.

Новизна работы состоит в определении алгоритма по созданию условий для развития детской одаренности, системно- деятельностном подходе к организации и управлению этой работой.

«Успех каждого ребенка» — призван воспитывать «гармонично развитые и социально ответственные личности.

Формы работы

Работа с кадрами.

- Курсовая переподготовка.
- Индивидуальная работа.
- Аттестация педагогических работников.
- Обобщение и распространение опыта работы.
- Посещение занятий.
- Семинары.
- Педсоветы.
- Заседания методического совета.
- Диагностика деятельности педагогов.
- Работа с молодыми специалистами.

Работа методического кабинета.

Инновационная деятельность.

Работа с одарёнными детьми.

5.1. РАБОТА С КАДРАМИ

5.1 Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции и компетентности.

Курсовая переподготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель и	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов	Сентябрь	Методист	Перспективный план курсовой

	повышения квалификации, подтверждения соответствия занимаемой должности			переподготовки
2	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Методист	Повышение квалификации

5.2 Индивидуальная работа внутри педагогического коллектива.				
А. Консультации по повышению педагогического мастерства.				
Цель: овладение инновационными образовательными технологиями.				
1	Приёмы, технологии	Октябрь	Методист	Повышение качества проведения занятий
2	Формирование мотивации обучения на занятиях с применением современных образовательных личностно-ориентированных технологий	Январь	Методист	Практическое применение технологии
3	«Дни открытых дверей» Взаимопосещение занятий, мероприятий	В течение года	методист, члены методического совета	Повышение качества проведения занятий, мероприятий
Б. Консультации по совершенствованию педагогического мастерства.				
Цель: работа с педагогическим портфолио, подготовка к аттестации.				
1	Портфолио педагогических работников	Март	Методист	Овладение алгоритмом самоанализа собственной педагогической деятельности

5.3. Аттестация педагогических работников.				
Цель: создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1	Изучение нормативно-правовой базы, представление информации на МО, педсовете о формах и правилах аттестации	Постоянно	методист, члены методического совета	Изучение документации
2	Календарное планирование аттестации педагогов	Сентябрь	Методист	График аттестации
3	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Методист	Систематизация материалов к

				аттестации
4	Оказание методической помощи в оформлении аттестационных документов	В течение года	Методист	Сопровождение процесса аттестации
5	Индивидуальные консультации по оформлению документов для прохождения аттестации по вопросам педагогики и психологии	В течение года	Методист	Преодоление затруднений при оформлении документов
6	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации и подтверждения соответствия занимаемой должности	Согласно графику	Методист, члены методсовета	Изучение и подготовка документации для портфолио педагогов
7	Проведение открытых занятий, мероприятий для педагогов учреждения, представление собственного опыта работы аттестуемых педагогов	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для изучения опыта и портфолио
8	Сбор аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Методист	Эссе, анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам.

5.4.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1	«Дни открытых дверей» - посещение занятий с целью наблюдения за качеством организации занятий в период комплектования и представлению педагогами форм комплектования (в т. ч. в период пандемии)	Сентябрь-октябрь	Методист, педагог	Аналитическая справка
2	Взаимопосещение занятий и мероприятий	В течение года	Методист, педагог	Наблюдение за деятельностью педагога
3	Организация «Декад открытых занятий»	В течение года	методист, члены методического совета	Распространение педагогического опыта в ДДТ

4	Привлечение педагогов к участию в обучающих семинарах	В течение года	методист, члены методического совета	Повышение квалификации
5	Изучение опыта «Методическое, технологическое и дидактическое сопровождение реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности»	В течение года	Методист, педагоги	Рекомендации по изучению опыта
	<p>Распространение педагогического опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● «Эффективность развития детской одаренности в условиях дополнительного образования»» ● «Театральная деятельность как средство развития творческих способностей младших школьников» ● «Развитие творческих способностей у детей с ОВЗ» ● «Метод проекта как учебное средство для формирования и развития творческих способностей обучающихся» ● «Современные тенденции развития детского вокального искусства» 	В течение года	<p>Методист, педагоги</p> <p>Дьячкова Т.А. Гетман Т.Н.</p> <p>Макеич С.А.</p> <p>Курилко Л.В.</p> <p>Иваненко Р.В. Садовская Е.Л.</p> <p>Ольхова И.В.</p>	Распространение опыта в ДДТ, разработка рекомендаций по его распространению и внедрению.
2	Подготовка к участию в городской научно-практической конференции школьников «Человек. Природа. Общество» и городской педагогической научно-практической конференции	Октябрь-март	Педагоги	Рекомендации по проектной и исследовательской работе с обучающимися

5.5 Посещение занятий

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала воспитанников.

№		Цель проверки	Вид контроля	Сроки проверки
1	Матвеева Л.Н.	Проследить достижение целей, решение задач и сотворчества педагога и обучающихся	персональный	Октябрь- ноября 2022
2	Москвитина А.С. Якимович С.А.	Вовлечение детей и подростков в техническую деятельность, обеспечивающую их самоопределение и профессиональную ориентацию	тематический	ноябрь 2022г.
3	Сагадеева Р.Н.	Контроль за содействием педагога формированию всесторонне развитой личности на занятиях	тематический	декабрь 2022г.
4	Потехин В.Ю.	Наблюдение за приобщением детей к здоровому образу жизни	тематический	февраль 2023г.
5	Джапарова Г.Ю.	Определить характер творческой деятельности обучающихся на занятиях	тематический	апрель 2023г.
6	Колегова В.А.	Контроль за ведением документации	тематический	май 2023г.

В 2022 – 2023 учебном году запланировано подготовить и провести семинары, педсоветы, совещания для педагогов МОАУ ДО ДДТ:

5.6. Педсоветы		
<u>Цель:</u> организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта.		
1	1.Анализ деятельности МОАУ ДО ДДТ за 2021-2022 учебный год. 2.Цели, направления и содержание деятельности педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год. 3.Воспитательная система учреждения дополнительного образования.Современные подходы к организации воспитательной работы. 4.Утверждение новых ДООП на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2022г.
2	1.Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика. 2.О мерах по обеспечению безопасности образовательного процесса.	Январь 2023
3	1.Расширение возможностей взаимодействия с семьей. Роль семьи в развитии одаренных детей. Формы работы с родителями по поддержке одаренных детей 2.Нетрадиционные формы организации летнего отдыха детей	Май 2023
Семинары		
<u>Цель:</u> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.		
1	<u>Научно-практический семинар</u> Тема «Становление гражданского самосознания личности обучающихся»	Ноябрь 2022г.

	как основа формирования социальнокультурной идентичности в условиях учреждения дополнительного образования детей»	
2	<u>Семинар – практикум</u> Тема: «Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, освоение новых продуктивных педагогических технологий. Организация педагогов по общению, обмену информацией и материалами на образовательных порталах: - pedsovet.org -openklass.ru - nsportal.ru - сеть творческих учителей - Электронное периодическое издание НУМИ.РУ - Электронное СМИ «Педагогическая газета»	Февраль 2023
3	<u>Научно-практический семинар</u> Принципы и стратегии обучения одаренных учащихся. Виды активных форм организации обучения одаренных детей. Современные педагогические технологии в работе с одаренными детьми. Индивидуальная образовательная траектория	Апрель 2023

5.7. Заседания методического совета.

Цель: реализация задач на текущий учебный год

Октябрь

- Утверждение плана работы методического совета на 2022-2023 учебный год.
- Согласование и утверждение образовательных программ. Обсуждение календарно-тематического планирования.
- Утверждение состава методического объединения на 2022-2023г.г.

Декабрь

- Презентация педагогического опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, разработанных по темам самообразования.
- Научно-исследовательская работа. Самостоятельная активная познавательная деятельность обучающихся.

Март

- Цифровое образование: новый вектор развития дополнительного образования. Обучающие возможности мультимедийных учебных материалов.

5.8. Работа методического кабинета

<u>Цель:</u> создание условий для повышения уровня педагогического мастерства, педагогической компетенции и компетентности.				
1	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	В течение года	Методист	Создание банка информации
2	Приобретение методической литературы	В течение года	Методист	Пополнение фонда методической литературы
3	Оформление материалов по общению опыта работы педагогов, проектных работ воспитанников,	Декабрь, март	Методист	Создание банка опыта работы

	материалов для аттестации педагогов			
4	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам педагогов	В течение года	Методист	Оказание помощи педагогам в работе
5	Освещение новинок методической литературы на заседаниях методического совета	В течение года	Методист	Оказание помощи педагогам в работе
6	Помощь в работе с педагогами по самообразованию	Апрель	Методист	Выявление проблем, трудностей педагогов

5.9. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики деятельности педагога дополнительного образования.

1	Промежуточная диагностика (ежемесячный анализ работы педагогов по направлениям: ведение документации, пополнение портфолио, взаимопосещение занятий и др.)	Сентябрь-май	Методист	Отражение аспектов деятельности педагогов.
2	Пополнение банка данных разработок занятий, мероприятий	Ноябрь-май	Методист	Мониторинг
3	Применение приёмов рефлексии для выявления профессиональной компетенции и компетентности педагогов	Март-апрель	Методист	Умение педагога анализировать свои чувства

6. Инновационная деятельность

Цель: создание условий для мотивации педагогов к участию в инновационной деятельности

Формы работы:

6.1 Информационно-методическое обеспечение инновационного процесса

- разработка плана повышения квалификации педагогических кадров;
- разработка новых инновационных программ;
- подготовка методических рекомендаций;
- информационное обеспечение;
- организация педсоветов и семинаров;

6.2 Работа с педагогическим коллективом

- организация процесса самообразования
- экспертиза, утверждение новых программ на методическом и педагогическом советах презентация;
- представление результатов деятельности на педагогических советах;
- консультирование педагогов;
- поиск новых форм работы дополнительного образования;
- конкурсы педагогов:

-на лучшее портфолио;

- на лучший сайт;
- на лучшую разработку занятия, мероприятия;
- проведение инновационных форм занятий, мероприятий;
- на лучшую подборку методического, дидактического материала по организации волонтерского движения в клубах по месту жительства.

Образовательные технологии			
Технология	Программа	Результат использования технологии	Перспективы развития МОБУ ДОД ДДТ с использованием технологии
<ul style="list-style-type: none"> • педагогика сотрудничества; • технология полного усвоения знаний; • адаптивная система обучения; • технология исследовательского обучения; • технология игрового обучения; • технология модульного обучения; • технология разноуровневого обучения; • дифференциация и индивидуализация обучения; • развитие начальных исследовательских навыков (проектный метод) 	Элементы технологии используются программами всех объединений	Отработка образовательных целей и задач, предупреждение не усвоения программного материала. Развитие исследовательских навыков в процессе обучения с последующей презентацией результатов работы.	Повышение качества обучения. Выступление с лучшими исследовательскими работами на научно-практических конференциях разного уровня

7. РАБОТА С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Разработка плана реализации программы работы с одарёнными детьми	Сентябрь-октябрь	Методист	План реализации программы на учебный год
2	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	Сентябрь-октябрь	Методист	Организация исследовательской деятельности,
3	Организовать участие	В течение года	Методист	Подготовка к

	обучающихся в городских (областных) конкурсах, конференциях			участие в городской научно-практической конференции
4	Организовать проведение выставок и конкурсов внутри учреждения	В течение года	Администрация, педагоги	В соответствии с планом ДДТ
5	Организовать проведение соревнований по техническим видам спорта	Октябрь, март	Методист педагоги	Автомногоборье Олимпиада по ПДД
6	Участие в городских, областных, Российских конкурсах	В течение года	Методист, педагоги	Согласно положений, плана УО
7	Организовать выставку работ одаренных детей.	Апрель	Методист педагоги	Персональные выставки.
8	Обеспечить открытость информации через пресс- центр и сайт МОАУ ДО ДДТ	Систематически	Руководитель Пресс-центра	Газета «Пресс-центр», сайт ДДТ
9	Систематизировать нормативную базу по работе с одаренными детьми	Февраль	Методист	Отчёт руководителей объединений
10	Организовать награждение обучающихся по итогам работы за учебный год	Май	Методист	Поддержка одарённых детей
11	Выдвижение одаренных воспитанников на стипендию мэра города Свободного	Ежегодно	Администрация, педагоги	Поддержка одарённых детей
12	Оформление портфолио на одарённых детей	В течение года	Педагоги, Методист	Портфолио

8 Профилактическая работа

	Анализ социального состава контингента учащихся ДДТ (по группам, в целом)	Ежеквартально	Педагоги, Методист	Социальный паспорт
	Контроль учащихся группы риска (посещаемость, взаимодействие с семьей, обеспечение выбора деятельности)	Постоянно	Педагоги, Методист	Справка
	Работа с документацией	В течение года	Педагоги, Методист	Система учета (наличие локальных актов, нормативно-правовых документов протоколов и пр.),

9.Работа с обучающимися

Организация культурно - массовой деятельности

№ п/п	Название мероприятия	Время проведения	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Оформление стенда «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Желудкова Н.А.
2	Праздник «День открытых дверей»	сентябрь	Директор, методисты
3	Акция «День пожилого человека»	октябрь	Методисты, педагоги д\о
4	День народного единства: Беседы по объединениям	ноябрь	Методисты, педагоги д\о
5	Всемирный день ребенка Беседа «Права и обязанности ребенка»	ноябрь	Методисты, педагоги д\о
6	Международный день инвалидов Акция «Мы – вместе»	декабрь	Методисты, педагоги д\о
7	День героев Отечества Викторина для участников ВПК «Битва за Москву	декабрь	Методисты, педагоги д\о
8	Месячник ВПР Выставка Фотографий, рисунков «Солдатская доблесть!» Выставка поделок «Парад военной техники»	февраль	Методисты, педагоги д\о, Желудкова Н.А.
9	Муниципальная олимпиада по ПДД	март	Методисты, Якимович С.А.
10	Участие в НПК «Человек. Природа. Общество.»	март	Методисты, педагоги д\о
11	День Победы 1 Почетный караул на Мемориале славы. 2.Конкурс чтецов «Я о Победе говорю» 3.Выставка рисунков, поделок «Дорога к Победе» 4. конкурс рисунков среди обучающихся «Краски Великой Победы».	май	Директор, Методисты, Золотухин В.Б.
12	Международный день защиты детей Игровая программа «Здравствуй, лето!»	июнь	Методисты , педагоги д\о
13	День России Праздничная программа «Россия в красках, стихах и песнях»	июнь	Методисты, педагоги д\о
Нравственно - эстетическое воспитание			
14	Экскурсия по ДДТ «Счастливая страна детства»	В течение сентября	Методисты, педагоги д\о
15	Праздник «День учителя»	октябрь	Директор Методисты, педагоги д\о
16	Всемирный день хлеба. Тематическая программа «Чудо земли - хлеб»	октябрь	Методисты, педагоги д\о

17	День толерантности: Диспут «Мы все такие разные»	ноябрь	Методисты, педагоги д\о
18	Праздник «День матери в России»: Выставка рисунков, фотографий, поделок	ноябрь	Методисты, педагоги д\о Желудкова Н.А.
19	Новогодняя мастерская «Волшебная шкатулка» Конкурсы: -самый украшенный кабинет. -городской конкурс на лучшее оформление учреждения к Новому году	декабрь	Директор Методисты, педагоги д\о
20	Рождественские посиделки	январь	Методисты, педагоги д\о
21	Конкурс чтецов «Родину готовлюсь защищать»	февраль	Методисты, педагоги д\о
22	Международный женский день 1.Праздничный концерт «Для мам и бабушек» 2.Конкурс для девочек «Мисс Весна» 3.Творческий конкурс «Подарок милой маме».	март	Директор Методисты, педагоги д\о
23	Отчетные концерты творческих коллективов	май	Методисты, педагоги д\о
24	Отчётные выставки объединений прикладной направленности	май	Методисты, педагоги д\о
Экологическое воспитание			
25	Всемирный день туризма. Беседа «Туристскими тропами»	сентябрь	Методисты, Ефимова Т.А.
26	Конкурс «Кормушка для птиц»	ноябрь	Методисты, педагоги д\о
27	Экскурсия в краеведческий музей «Природа нашего края»	декабрь	Методисты, педагоги д\о
28	Фотовыставка «Зимняя фантазия»	январь	Желудкова Н.А. Методисты, педагоги д\о
29	Всероссийский конкурс «Неопалимая купина»	март	Методисты, педагоги д\о
30	Викторина «Тайны природы»	май	Методисты, педагоги д\о
Спортивно- оздоровительное воспитание			
31	«Месячник безопасности детей» Беседы с детьми, родителями по БДД	сентябрь	Методисты, педагоги д\о
32	Открытый турнир по шахматам и русским шашкам	декабрь, февраль, март, май	Методисты, Зубович В.С.
33	Международный день отказа от курения: Беседа «Умей сказать –НЕТ!»	ноябрь	Методисты, педагоги д\о
34	Поход выходного дня	ноябрь	Ефимова
35	Веселые старты на приз «Деда Мороза»	декабрь	Методисты, педагоги д\о
36	Всероссийские соревнования «Лыжня Росси»	февраль	Методисты, педагоги д\о
37	Мероприятия по профилактике туберкулеза	март	Методисты, педагоги д\о
38	Городская летняя олимпиада «Смелые,	июнь	Директор

	ловкие, сильные» для воспитанников лагерей с дневным пребыванием		Методисты, педагоги д\о
--	--	--	-------------------------

10. Работа с родителями, семьёй и общественностью

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами ДДТ	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Методисты, педагоги д\о
2.	Неделя «Открытых дверей» для родителей	Сентябрь 2022г.	Директор Методисты, педагоги д\о
3.	Создание банка данных о детях из многодетных семей, детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь 2022г.	Директор Методисты, педагоги д\о
4.	Организация и проведение общего родительского собрания	1 раз в полугодие	Директор Методисты, педагоги д\о
5.	Проведение родительских собраний в учебных объединениях	В течение учебного года	Методисты, педагоги д\о
6.	Организация и проведение занятий для родителей по выявлению и предупреждению причин ДТП с участием детей, воспитанию правопослушных участников дорожного движения.	По плану	Директор Методисты, педагоги д\о
7.	Организация совместной деятельности родителей и детей в культурно-досуговой и спортивно-массовой работе	В течение учебного года	Директор Методисты, педагоги д\о

10.1. Взаимодействие с общественными организациями

Проведение мероприятий совместно с городским советом ветеранов: встречи с ветеранами ВОВ, концерты-поздравления, тематические праздники в течение года. Ответственные: администрация, педагоги

11. План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
11.1. Организационные мероприятия.			
1.	Соблюдение локальных актов и нормативно-правовых документов. Внесение изменений в локальные акты (по мере необходимости): -должностных инструкций работников подразделения (обслуживающего персонала); -инструкций по технике безопасности и охране труда на участке; - инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии	По отдельному плану	Директор, завхоз

	терроризму в здании и на территории; -номенклатуры административно- хозяйственных дел; - проектов приказов		
2.	Выполнение требований правил ОТ, ТБ и ППБ.	Сентябрь, декабрь 2022 г., Март 2023 г.	Директор, завхоз
3.	Выполнение требований СанПин 2.4.3648-20	Сентябрь2022г., февраль 2023г.	Директор, завхоз
4.	Работа комиссий и ведение документации о деятельности: -плана финансово-хозяйственной деятельности; - справок о соответствии режима работы ОУ правилам СанПиН; - планов - приложений	Декабрь 2022 г., Апрель 2023 г.	Директор, завхоз
5.	Готовность учреждения к новому учебному году.	Август 2022 г.	Директор, завхоз
6.	Готовность учреждения к отопительному сезону.	Сентябрь2022 г.	Директор, завхоз
7.	Выполнение требований по организации делопроизводства.	Январь 2023г.	Директор, завхоз
8.	Соблюдение требований к организации работ с учреждениями, предприятиями.	В течение года	Директор, завхоз
9.	Укрепление материально-технической базы.	В течение года	Директор, завхоз
11.2. Административно хозяйственная работа			
1.	Проведение инструктажа с работниками по ТБ и ППБ.	Сентябрь 2022 г.	Директор, завхоз
2.	Готовность учреждения к новому учебному году, подготовка к отопительному сезону, проведения утепления учреждения.	Сентябрь- Октябрь 2022г.	Директор, завхоз
3.	Инвентаризация имущества, оборудования	Ноябрь 2022 г.	Директор, завхоз
4.	Проведение осеннего и весеннего субботника	Октябрь2022 г. Апрель 2023 г.	Директор, завхоз
5.	Проверка хранения материальных ценностей на складе	Февраль 2023 г.	Директор, завхоз
6.	Работа по озеленению территории и благоустройству кабинетов	В течение года	Директор, завхоз
7.	Начало текущего ремонта (организация, планирование)	Апрель-май 2023г.	Директор, завхоз
8.	Организация ремонта на улице (ремонт цоколя, покраска, ремонт крыши)	Май-июнь 2023 г.	Директор, завхоз
9.	Проведение текущего косметического ремонта.	Июнь-август 2023 г.	Директор, завхоз
10.	Ревизия оборудования в тепловом узле, (промывка, опрессовка, поверка)	Июнь-июль 2023г.	Директор, завхоз
11.	Проведение плановых замеров: - сопротивление изоляции; - измерение напряженности эл. маг. поля;	Июнь-июль 2023 г.	Директор, завхоз

	- вентиляции, шума оборудования; - освещённости, микроклимата; - качества питьевой воды		
12.	Разработка и подготовка документации к началу нового 2021-2022 г. уч. года	Май-июль 2023 г.	Директор, завхоз
12.1	- планы мероприятий по ППБ; - по антитеррористической устойчивости; - по охране труда; - отчет-анализ административно-хозяйственной работа за год; - план проведения ремонтных работ в летний период; - заявки на материально-техническое обеспечение - программа и мероприятия по энергосбережению	В течение года	Директор, завхоз
12.2	Материальное-техническое оснащение: - приобретение ученической мебели; - приобретение медицинских средств для пополнения аптек в студиях, секциях; - приобретение расходного материала для обеспечения учебного процесса; - приобретение основных средств и оборудования для организации учебного процесса	В течение года	Директор, завхоз
13.	Поверка прибора учета горячей и холодной воды. Снятие показаний и учет	Ежемесячно	Директор, завхоз
14.	Проверка здания по электробезопасности, ППБ, охране труда	Декабрь 2021 г., май 2023 г.	Директор, завхоз
15.	Заключение договоров на потребление коммунальных услуг и приобретение ТМЦ	Постоянно в течение года	Директор, завхоз
11.3. Работа с кадрами. Соблюдение санитарно-гигиенических требований, ОТ, ТБ, ПБ и т.д			
1.	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: - О санитарном состоянии и содержании участков ОУ и зон территории. - О подготовке здания и территории: к осенне-зимнему сезону; к весенне-летнему сезону. к новому учебному году. - Об итогах инвентаризации ОУ - о выполнении предписаний органов государственного контроля (надзора) (Роспотребнадзора и Госпожнадзора); - О соблюдении санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; - О соблюдении гигиенических требований в условиях обучения СанПин 2.4.3648-20 ; - О соблюдении санитарно-инфекционного режима в период карантина; - О маркировке хозяйственного инвентаря;	Август 2022 г. Сентябрь 2022г. Апрель 2023 г. Май 2032г. Ноябрь 2022 г. В течение года Сентябрь2022 г. Ноябрь 2022 г. Декабрь 2022 г Август 2023 г.	Директор, завхоз

2.	Проведение инструктажей с сотрудниками подразделения по соблюдению правил: - внутреннего трудового распорядка; - пожарной безопасности при работах; - электротехнической безопасности; - СанПин 2.4.3648-20 - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте	Сентябрь 2022г. Январь 2023г.	Директор, завхоз
3.	Распределение убираемых площадей в здании и на территории	Август 2022 г.	Директор, завхоз
4.	Составление графиков: - работы работников подразделения; - отпусков работников подразделения	Август 2022г Декабрь 2022 г.	Директор, завхоз
4.1	Приобретение и обеспечение работников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	Декабрь 2022 г.	Директор, завхоз
4.2	Организация медицинского осмотра работников подразделения	Май 2023 г.	Директор, завхоз
4.3	Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории	Ежедневно	Директор, завхоз
4.4	Организация: - утилизации люминесцентных ламп; - перезарядки огнетушителей; - обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара	Ноябрь 2022 г. Декабрь 2022 г. Ежедневно	Директор, завхоз

