

Принято
на педагогическом совете
протокол от 20.01.2015 № 4

Утверждаю
Директор МОАУ ДО ДДТ
Г.Н. Климович



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МОАУ ДО ДДТ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия педагогического совета муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования дом детского творчества, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ МОиН РФ от 29.08.2013 года № 1008), Уставом МОАУ ДО ДДТ.

1.3. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.4. Положение о педагогическом совете утверждается директором после его рассмотрения на педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

2. Основные функции педагогического совета

2.1. Основными функциями педагогического совета МОАУ ДО ДДТ являются:

- управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;
- методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;
- воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;

- социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива в квалифицированном кадровом и научно-методическом обеспечении учебно-воспитательного процесса, определение подходов к управлению учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

3.3. Разработка перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

3.4. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта, предоставление к награждению педагогических работников.

4. Организация деятельности

4.1. Работой педсовета руководит председатель.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

4.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях педагогического совета.

4.7. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования, родители учащихся и другие лица; приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5. Компетенция педагогического совета

5.1. Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития учреждения, обсуждает программу развития учреждения;
- утверждает план учреждения, и его реализацию;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения;
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогических работников вопросам деятельности учреждения;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- принимает решение о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции;
- подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- принимает решение о награждении отдельных педагогических работников.
- заслушивает и обсуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и здоровья обучающихся.

6. Права, обязанности и ответственность

членов педагогического совета

6.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- принимать, согласовывать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в управлении учреждением.

6.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

6.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация и отчётность

7.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.