

Согласовано  
Председатель СТК  
И. В. Петрова



Утверждаю  
Директор МОАУ ДО ДДТ  
Г.Н. Климович

07.2015г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о тарификационной комиссии МОАУ ДО ДДТ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Тарификационная комиссия (комиссия) создается для непосредственного участия в проверке правильности оформления трудовых книжек, установления педагогического стажа и образования, установления непрерывного стажа, распределения часов по учебному плану и по рассмотрению доплат и надбавок педагогическим, руководящим и другим сотрудникам Учреждения.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными документами в сфере образования.

1.3. Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Комиссия создается с целью:

- соблюдения прав и гарантий сотрудников Учреждения;
- организации и обеспечения высоко – эффективного образовательного процесса;
- стимулирования работы сотрудников, педагогических работников.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. Комиссия создаётся в количестве 3 человек из руководителя Учреждения, зам. руководителя, педагогических работников, председателем СТК.

3.2. Состав комиссии, срок её действия утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. На первом заседании избирается Председатель и члены комиссии.

3.4. Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями определяет: педагогический и непрерывный стаж, стаж в Учреждении, образование, распределение часов по учебному плану, доплаты и надбавки педагогическим, руководящим и другим сотрудникам Учреждения.

### **4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ И НАДБАВОК**

4.1. Доплаты, надбавки устанавливаются тарификационной комиссией на основании личного заявления, сотрудника, педагогического работника, решений

комиссии и оформляются соответствующим протоколом заседания тарификационной комиссии и приказом по Учреждению.

4.2. Размер доплат и надбавок устанавливается на основании нормативных документов в сфере образования, Положения о материальном стимулировании работников Учреждения, решением (протоколом) тарификационной комиссии.

4.3. Персональные надбавки устанавливаются педагогическими работниками за выполнения работы, не входящей в круг должностных обязанностей, за работу сверх нормы часов при проведении концертов, спектаклей, организацию изготовления концертных костюмов.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Срок действия положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.