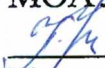


Согласовано
Председатель СТК
МОАУ ДО ДДТ


Петрова Н.В.

Утверждаю
Директор
МОАУ ДО ДДТ


Климович Г.Н.



Положение о об инспекционно - контрольной деятельности МОАУ ДО ДДТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение определяет порядок проведения внутреннего инспектирования муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования дом детского творчества по всем параметрам деятельности.

1.1. Под инспектированием понимается проведение инспекционных проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий и принятие решений в МОАУ ДО ДДТ. Основным объектом инспектирования является деятельность работников МОАУ ДО ДДТ, а предметом – соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам, включая приказы и распоряжения по решениям педагогических советов.

1.2. Инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам инспекционных проверок, а также должностных лиц.

1.3. Инспектирование в МОАУ ДО ДДТ проводится в целях:

- соблюдения Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- исполнения приказов, распоряжений по дому детского творчества и решений педагогических советов;
- оценки уровня профессионализма педагогов по результатам их практической деятельности;
- выявления творческого потенциала педагогов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательной деятельности с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- проведение анализа и прогнозирования развития образовательной деятельности.

1.4. Должностные лица дома детского творчества, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Федерации; нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления; договором о финансировании, их локальными актами; Уставом МОАУ ДО ДДТ и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

2.1. Выявление случаев нарушений и неисполнения приказов и законодательных актов, иных нормативно-правовых актов МОАУ ДО ДДТ и принятие мер по их пресечению.

2.2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности всех работников МОАУ ДО ДДТ.

2.4. Инспектирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовательной деятельности норм и правил.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению причин упущений и распространение педагогического опыта.

2.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МОАУ ДО ДДТ при инспектировании должностных лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

3.1. Основной формой инспектирования является **инспекционный контроль** – проверка результатов деятельности МОАУ ДО ДДТ с целью установления исполнения нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

Инспекционный контроль осуществляется директором МОАУ ДО ДДТ, его заместителем, а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом директора МОАУ ДО ДДТ и согласно утверждённой циклограмме контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательной программы дополнительного образования, мониторинг знаний, умений, навыков обучающихся и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Инспектирование может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административного контроля.

Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённой циклограммой на учебный год, которая обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, общественных структур и урегулировании конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательной деятельности.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством дополнительного образования (результаты образовательной деятельности и дополнительного образования, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительской дисциплины, учебно-методического обеспечения, санитарного состояния, правил внутреннего трудового распорядка, техники пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей, гражданской обороны, правил антитеррористической защищённости).

Инспектирование в виде административной работы осуществляется директором МОАУ ДО ДДТ с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля выполнения основной образовательной программы дополнительного образования и промежуточной диагностики обучающихся.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование работников МОАУ ДО ДДТ проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

4.1. Внутренний инспекционный контроль осуществляют директор МОАУ ДО ДДТ, его заместитель, другие специалисты при получении полномочий от директора МОАУ ДО ДДТ.

4.2. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся.

Директор МОАУ ДО ДДТ вправе обратиться в органы управления образованием, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведения инспекционных проверок. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования. Директор издаёт приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, её членов,

определении темы проверки, указании сроков предоставления итоговых материалов и утверждает план-задание. Привлечённые специалисты, осуществляющие инспектирование, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. План-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности МОАУ ДО ДДТ или должностного лица.

4.4. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и определяют необходимость получения объективной информации о результатах образовательной деятельности.

4.5. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МОАУ ДО ДДТ .

4.6. Основаниями для проведения инспекционных проверок являются:

- план-график;
- приказ по МОАУ ДО ДДТ ;
- задание педагогического совета МОАУ ДО ДДТ ;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение родителей (законных представителей) обучающихся по поводу нарушения;

Виды проверок:

- оперативные;
- комплексные;
- тематические.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением инспектирующим не более 5 занятий; различных видов игровой, трудовой, продуктивных видов деятельности.

4.8. Циклограмма внутреннего инспектирования разрабатывается с учётом годового плана дома детского творчества и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупреждён о проведении плановой проверки заранее (за 10-14 календарных дней).

4.9. Эксперты, контролирующие лица, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу инспектирования, заранее.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИНСПЕКТИРОВАНИЮ

5.1. Директор МОАУ ДО ДДТ и, по его поручению, заместитель или эксперты вправе осуществлять инспекционный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МОАУ ДО ДДТ;
- выполнения Закона № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации основной образовательной программы дополнительного образования МОАУ ДО ДДТ, программ дополнительного образования и учебных планов;
- соблюдения утверждённых календарных учебных графиков;
- оценки результатов проведения первичной, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся по основным разделам образовательных программ дополнительного образования;
- соблюдения порядка проведения аттестации педагогов;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МОАУ ДО ДДТ.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНСПЕКТИРОВАНИЯ

6.1. Результаты инспектирования оформляются в форме аналитической справки, актов, аналитического доклада по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, как положительных, так и отрицательных, причин упущений и недостатков, выводы и предложения.

6.2. Информация по результатам проведённого инспектирования доводится до работников МОАУ ДО ДДТ в течение 15 дней с момента завершения проверки; по итогам оперативного инспектирования – 15, персонального – 3, тематического – 7 дней.

При этом может быть произведена запись в итоговом материале о несогласии с результатами инспектирования в целом и по отдельным фактам и выводам. В случае, когда отсутствует возможность получить подпись инспектируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку или директор МОАУ ДО ДДТ.

6.3. По итогам инспектирования в зависимости от его формы, целей и задач и с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения инспектирующих лиц фиксируются в документации ;

- результаты инспектирования могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

6.4. Директор МОАУ ДО ДДТ по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов инспектирования коллегиальным органом;
- о проведении повторного инспектирования с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. Результаты тематической проверки для педагогов могут быть оформлены одним документом.