

Принято:
общим собранием работников
протокол № 1 от 05.04.2024 г.

Утверждено:
приказ по МОАУ ДО ДДТ
№ 58 от 05.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства
в муниципальном образовательном автономном учреждении
дополнительного образования дом детского творчества

1. Общие положения

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном образовательном автономном учреждении дополнительного образования дом детского творчества (далее МОАУ ДО ДДТ) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами.

1.1. Правила определяют единые для всех работников МОАУ ДО ДДТ требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. МОАУ ДО ДДТ поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности МОАУ ДО ДДТ.

1.3. МОАУ ДО ДДТ исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии и взаимном уважении. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени его работников, и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МОАУ ДО ДДТ.

1.4. Действие Правил распространяется на всех работников МОАУ ДО ДДТ, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. Данные Правила преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения;

- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МОАУ ДО ДДТ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг,

защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МОАУ ДО ДДТ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри учреждения.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Работники МОАУ ДО ДДТ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

2.2. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые МОАУ ДО ДДТ, передаются и принимаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

2.3. Деловые подарки, которые работники от имени МОАУ ДО ДДТ могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МОАУ ДО ДДТ, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для делового имиджа МОАУ ДО ДДТ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Положению об антикоррупционной политике в МОАУ ДО ДДТ, Кодексу этики и служебного поведения работников МОАУ ДО ДДТ и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков

особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

2.6. В качестве подарков работники МОАУ ДО ДДТ должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику учреждения.

2.7. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МОАУ ДО ДДТ или его работников.

3. Права и обязанности работников МОАУ ДО ДДТ при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники, представляя интересы МОАУ ДО ДДТ или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

3.2. Работники учреждения вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

3.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МОАУ ДО ДДТ обязаны поставить в известность руководителя учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.4. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работники МОАУ ДО ДДТ обязаны принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.5. Работники МОАУ ДО ДДТ не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества МОАУ ДО ДДТ, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание учреждением каких-либо услуг,
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для лично и других лиц в процессе ведения дел МОАУ ДО ДДТ, в том числе, как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

4

3.6. Работникам МОАУ ДО ДДТ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.7. Не допускается передавать и принимать подарки от МОАУ ДО ДДТ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8. Работники МОАУ ДО ДДТ должны оказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые учреждением решения и т.д. Работники МОАУ ДО ДДТ не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

3.9. Работник МОАУ ДО ДДТ не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и т.п. стоимостью свыше 3000 (Трех тысяч) рублей или не совместимые с законной практикой деловых отношений. Если работнику МОАУ ДО ДДТ предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно об этом руководителю МОАУ ДО ДДТ.

3.10. Работник МОАУ ДО ДДТ которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить руководителя МОАУ ДО ДДТ о факте предложения подарка (вознаграждения);

- о возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю Учреждения и продолжить работу в установленном в МОАУ ДО ДДТ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.11. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной Положением о конфликте интересов,

5
принятым в МОАУ ДО ДДТ.

3.13. Работникам МОАУ ДО ДДТ запрещается:

- самостоятельно принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства;

- принимать без согласования с директором МОАУ ДО ДДТ деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в виде наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.14. МОАУ ДО ДДТ может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание и упрочение имиджа учреждения. При этом план и бюджет участия в данных мероприятиях утверждается руководителем МОАУ ДО ДДТ.

3.15. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ МОАУ ДО ДДТ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.16. При взаимодействии с лицами, занимающими должности муниципальной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения муниципальных служащих.

3.17. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

4. Область применения

2.8. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.

2.9. Настоящие Правила являются обязательными для всех работников МОАУ ДО ДДТ в период работы в МОАУ ДО ДДТ.